***קורות חיים – מנו סייג***

**טלפון:** 053-3393114 **| עיר מגורים:** אליכין | **ת.ז.:**  33610874  **|**  [menos1201@gmail.com](mailto:menos1201@gmail.com)

|  |  |
| --- | --- |
| ***תמצית*:** |  |
| בעלת ניסיון בניהול פרויקטים בחברה בינלאומית. בעלת הבנה עסקית, למידה עצמית ויוזמה.  בעלת **יכולת ניהול מעולה וכישורים בינאישיים מצוינים.** | |
| **ניסיון תעסוקתי:** |  |
| 2012- היום | **מנהלת פרויקטים (PMP)– חברת אמדוקס,** רעננה |
|  | * ניהול תכנון והובלה של פרוייקטי תשתית IT, הקמת משרדי חברה בישראל ואירופה בתחום תשתיות התקשורת, ניהול פרוייקטי PMI (Post Merge Integration): הסבת משרדי החברות שנרכשו לסטנדרטים של אמדוקס. העברת משרדי החברה הראשיים בלונדון, כולל Data Center מרכזי לאתר חדש הפועל בהתאם לסטנדרטים של בנייה ירוקה. * ניהול הפרויקט משלב הייזום והאסטרטגיה עד לעלייה לאוויר תוך ממשק ושיקוף ל**הנהלה הבכירה** באמדוקס. * עבודה שוטפת מול הצוותים הטכניים השונים, **איתור ספקים גלובאלי, ניהול משא ומתן, פיקוח על קבלני משנה וביצוע שגרות ניהול**. * תכנון **ובניית תכנית עבודה,** ניהול סיכונים, ניהול **לוחות זמנים**, בחינת פתרונות טכנולוגיים, תכנון תקציבי ומעקב ובקרה של ההתקדמות הנדסית. * פיתוח מתודולוגית ניהול פרויקטי New Sites וקביעת סטנדרט גלובאלי למשרדי אמדוקס. |
|  |  |
| 2012-2010 | **מנהלת מכירות – חברת גירית בקרה ותקשורת- מקבוצת אלקטרה,** נתניה   * שיווק ומכירות בתחום תקשורת, מתח נמוך ובקרה בסקטור העסקי והציבורי. * מענה למכרזים הכנת הצעות מחיר וניהול קשרי לקוחות. * עבודה מול מנמ"רים, יועצים וחברות פיקוח וניהול פרויקטים. |
|  |  |
| 2010-2009 | **מנהלת רכש – קבוצת יאנה גרופ,** ראש העין   * ניהול מגוון רחב של פעילויות רכש ובעיקרן רכש פרויקטלי, חומרי גלם לתשתיות תקשורת, פתרונות לעולם המתח הנמוך והמולטימדיה. * ניהול משא ומתן מול ספקים וקבלני משנה. * תמחור מכרזים. |
|  |  |
| 2009-2006 | **קניינית רכש חברת , "Leadcom Integrated Solutions",** הוד השרון   * רכישות בתחום תשתיות תקשורת וסלולר. * ניהול משא ומתן, בניית מחירונים מול ספקים וקבלני משנה. * שיתופי פעולה אסטרטגיים עם ספקים ראשיים. * ביצוע הזמנות מסגרת למלאי רבעוני / שוטף. * תמחור מכרזים. |
|  |  |
| 1999-2002 | **מנהלת רכש חברת גירית אינטגרציה,**  נתניה   * ניהול רכש לכלל החברה – כפיפות למנכ"ל. * ניהול מו"מ עם ספקים, ניהול צי רכב ותחזוקה. * תמחור מכרזים לפרויקטים והכנת מפרטים טכניים. |
|  |  |
| **השכלה וקורסים:** |  |
| 2019 | **PMP - P**roject **M**anagement **P**rofessional |
| 2014 | **P**roject **M**anagement **F**undamentals |
| 2015 | **P**roject **M**anagement **P**rofessional |
| 2017-201410/ | **תואר ראשון** במנהל עסקים, מכללת רופין. |
| 2007 | קורס ניהול משא ומתן, לידקום |
| **שירות צבאי:** |  |
| 1997-1995 | שירות חובה מלא, ראש לשכת מפקד בסיס. |
| **תוכנות ומחשבים:** | שליטה מלאה בכל תוכנות ה-Office |
|  | תוכנות ניהול מלאי והנהלת חשבונות, Priority, Oracle, SAP |
| **שפות:** | **עברית**- שפת אם **אנגלית**- ברמה גבוהה |