



נספח מכתב המלצה

תאריך: _____

לכבוד: עמותת PMI ישראל

הריני מתכבד לפנות אליכם במענה לבקשת _____, המתמודד בתחרות הפרס על ניהול "פרויקט השנה" הנערך ע"י עמותת PMI ישראל.

המועמד _____ שימש כמנהל הפרויקט מטעמי בפרויקט _____ .
שביעות רצוני מתפקודו של מנהל הפרויקט מתייחסת לנושאים הבאים בסקלה של 1-10, כולל הסבר ונימוק (10 הינו הציון הגבוה ביותר – דהיינו שביעות רצון מירבית, 1 מציין שביעות הרצון הנמוכה ביותר) :
5.1.1 שביעות רצון כללית: [____].

5.1.2 מתן מענה לפתרון הבעיות שהציג הלקוח: [____].

5.1.3 עמידה ביעדי הפרויקט, לרבות בלו"ז המתוכנן.
א. עמידה בלו"ז [____], חריגת לוז של % ____ .
ב. עמידה בתקצוב מנהל הפרויקט [____], חריגת תקציב של % ____ .

5.1.4 איכות הקשר בין הספק ללקוח במהלך הפרויקט.
א. ניהול מקצועי [____]
ב. ניהול ובקרה (תקציבים ולו"ז) [____]
ג. ניהול משברים [____]
ד. פתרונות טכניים [____]
ה. מנהיגות [____]



5.1.5 רמה מקצועית של ניהול הפרויקט [____].

5.1.6 במידה ויידרש פרויקט אחר באותו תחום – האם תחזור לאותו ספק/מנהל פרויקט?

שם הממליץ: _____

תפקיד: _____

חברה: _____

תאריך: _____

טלפון להתקשרות: _____

חתימה: _____