

01/10/2015

קול קורא מלגה לסטודנטים המבצעים עבודות מחקר בנושא ניהול פרויקטים לשנה"ל תשע"ו

קריטריונים ונוהל הגשת בקשה לשנת 2015-2016

העמותה לניהול פרויקטים לישראל מודיעה על אפשרות להגיש בקשות לקבלת מלגה לסטודנטים העוסקים בתחום ניהול פרויקטים בישראל, בהתאם לנוהל שלהלן:

מטרה:

הנהלת העמותה לניהול פרויקטים בישראל מעוניינת לעודד מדענים ובעלי מקצוע צעירים לעסוק בתחום ניהול פרויקטים. לצורך כך היא מעמידה זו מדי שנה כספים להענקת מלגות לסטודנטים העוסקים בתחום. הזוכים ישתפו פעולה עם העמותה לניהול פרויקטים במהלך השנה בימי עיון, כנסים, ופרסומים אחרים כפי שייקבע לצורך קידום הנושא.

כללי:

1. הנוהל ישלח למוסדות ההוראה והמחקר המוכרים המפורטים בנספח א' ויפורסם באתר העמותה לפי הכתובת www.pmi.org.il.
2. בקשות תוגשנה בהתאם לנוהל המפורט, כולל הנספחים הנדרשים, ותובאנה לדיון.
3. העמותה אינה מתחייבת לאשר את כל הבקשות ואם לא יימצאו מועמדים ראויים, לא יחולקו כל המלגות באותה שנה.

תקציב:

היקף התקציב לשנת 2015-2016 יעמוד על 16,000 ₪.

פירוט המלגות המוצעות:

- מלגה אחת לתלמיד/ת תואר ראשון, בסכום של 2,000 ₪.
 - מלגה אחת לתלמיד/ת תואר שני, בסכום של 5,000 ₪.
 - מלגה אחת לתלמיד/ת תואר שלישי, בסכום של 9,000 ₪.
- סכום המלגה יועבר בתשלומים על פי התקדמות המחקר.

זכאים להגיש בקשות:

יהיו זכאים להגיש מועמדותם סטודנטים המבצעים עבודת מחקר תחת ניהול/ה של חוקר/ת במוסד אקדמי מוכר בארץ.

תנאי סף:

1. סטודנט/ית לתואר ראשון, שני או שלישי הכותב/ת עבודת מחקר או עבודת גמר או תלמיד/ה העוסק/ת במחקר בהדרכת חוקר/ת במכללות או באוניברסיטאות בארץ.
2. הצעת עבודת המחקר אושרה על ידי המוסד האקדמי והסטודנט/ית נמצא/ת בשלבים הראשוניים של ביצוע המחקר.
3. עבודת המחקר היא בתחום ניהול פרויקטים.

קריטריונים לדירוג הבקשות:

1. מצוינות - ציונים בתארים קודמים ובתואר הנוכחי.
2. עדיפות לסטודנטים שעבודתם תורמת לקידום הידע בתחום ניהול הפרויקטים בישראל.
3. עדיפות לסטודנטים שעבודתם מהווה מקור ליישום כלשהו בתחום ניהול הפרויקטים בישראל.
4. עדיפות לסטודנטים שיביאו לידי ביטוי בעבודתם את המתודולוגיה לניהול פרויקטים של PMI.
5. עדיפות לסטודנטים שלא זכו לקבל מלגה בשנת הלימודים הרלוונטית.

נוהל הגשת הבקשה:

1. סטודנט/ית המעוניין/ת בקבלת המלגה יגיש/תגיש בקשה לעניין זה בטופס המצורף (נספח ב') ואת תקציר הצעת המחקר המאושרת (על פי המפורט בנספח ג') באמצעות שליחתם בדואר אלקטרוני ובתנאי שיגיעו ליעדם עד ליום 30 בנובמבר 2015 אל הכתובת: pmi@pmi.org.il
2. את טופס הבקשה (נספח ב') יש למלא בשלמותו, ולהעבירו מודפס, כשהוא חתום על ידי הסטודנט/ית ועל ידי המנחה ולצרף אליו את כל המסמכים הבאים:
 - א) קורות חיים;
 - ב) אישור לימודים וגיליונות ציונים (של התואר הנוכחי ושל תארים קודמים);
 - ג) תקציר הצעת מחקר מאושרת (נספח ג');
 - ד) מכתבי המלצה (ביניהם מכתב המלצה מהמנחה ו/או ממרצה אחר/ת במוסד האקדמי).
 - ה) סטודנטים לתואר שלישי יצרפו אישור על קבלתם כתלמידי מחקר על ידי הרשות לתלמידי מחקר במוסד בו הם לומדים.

3. הגשת טופס הבקשה ותקציר הצעת המחקר המאושרת בהתאם להוראות מהווה תנאי לבחינת הבקשה. בכל מקרה, מוטלת אחריות על הסטודנט/ית לוודא כי הטופס הגיע במועד וכי הבקשה התקבלה ב-PMI.

4. עבודת המחקר יכולה להיות בשפה העברית או בשפה האנגלית.

5. תאריך ההגשה: 30 בנובמבר 2015 (תשובות תינתנה עד חודש ינואר 2016).

הועדה הבוחנת:

1. ועדה בת שלושה חברי ועד העמותה לניהול פרויקטים תבחן את ההצעות, תציג אותם במסמך כתוב, ותציע דירוג לאישור הוועד המנהל של העמותה.
2. לאחר החלטת הוועד המנהל של העמותה לניהול פרויקטים בישראל, יקבל/תקבל הסטודנט/ית הודעה על ההחלטה.

תנאים נוספים:

1. סטודנט/ית ללימודים גבוהים יכול/ה לקבל מלגת מטעם העמותה לניהול פרויקטים פעם אחת בלבד במהלך הלימודים לתואר.
2. החלטת הוועד המנהל של העמותה היא סופית ולא ניתן לערער עליה.
3. במקרה בו יתגלה כי הסטודנט/ית קיבל/ה מלגה על בסיס דיווח כוזב – העמותה תבטל את חלוקת המלגה מיידית ותשקול לנקוט נגדו/ה בהליכים משפטיים.
4. רשימת המוסדות אליהם יישלח הקול קורא מופיעה בנספח א', אולם אינה מגבילה את הרשאים להגיש בקשה למלגה. רשאית להגיש בקשה כל סטודנט/ית הלומד/ת לתואר ראשון, שני או שלישי, במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
5. על כל סטודנט/ית שיקבל/תקבל מלגה להעביר דיווח התקדמות על פי דרישות נציג/ת הוועד המנהל של העמותה לניהול פרויקטים, וכן להציג את המחקר ותוצאותיו בכנס השנתי של העמותה/ביום עיון/בפוסטר/בפרסום בעלון העמותה בהתאם להחלטות העמותה.
6. על כל סטודנט/ית שיקבל/תקבל מלגה להעביר עותק מלא וכולל של עבודת המחקר לעמותה לניהול פרויקטים.

נספח א': מוסדות לימוד אקדמיים

רשימת מוסדות אקדמיים מוכרים אליהם מופץ הקול הקורא:

- אוניברסיטת אריאל בשומרון
- אוניברסיטת בן-גוריון בנגב
- אוניברסיטת בר-אילן
- אוניברסיטת חיפה
- אוניברסיטת תל-אביב
- האוניברסיטה העברית בירושלים
- האוניברסיטה הפתוחה
- הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל
- המכון הטכנולוגי חולון
- המכללה האקדמית להנדסה אורט בראודה
- המכללה האקדמית להנדסה אפקה
- המכללה האקדמית נתניה
- המכללה האקדמית של תל-אביב יפו
- המכללה למנהל
- המרכז האקדמי לב בירושלים
- המרכז האקדמי רופין
- המרכז ללימודים אקדמיים אור יהודה
- מכללת סמי שמעון
- מכללת ספיר
- מכללת עמק יזרעאל
- מכללת שנקר
- עזריאלי – המכללה האקדמית להנדסה ירושלים

נספח ב': טופס בקשה לקבלת מלגה של העמותה לניהול פרויקטים בישראל

_____ תאריך

שם משפחה _____ שם פרטי _____
ת.ז. _____
כתובת _____ ישוב _____ מיקוד _____
טלפון _____ טלפון נייד _____
דוא"ל _____

מוסד לימוד _____
לימודים לתואר _____ שנת לימודים _____
נושא עבודת המחקר _____

_____ חתימת הסטודנט

שם המנחה _____
מוסד אקדמי _____

_____ תאריך _____ חתימת המנחה _____

נספח ג': תקציר הצעת מחקר מאושרת

כללי:

התקציר יוגש מודפס על גבי עמוד בגודל A4, לפי התבנית הבאה: גופן Narkisim או Arial גודל 12, במרווח של שורה וחצי. גבולות עמוד 25 מ"מ או 1 אינץ'.

היקף התקציר עד 7 עמודים.

מבנה תקציר הצעת המחקר:

עמוד שער - שם עבודת המחקר, שם התואר לקבלתו נעשית העבודה, שם הסטודנט, מספר ת.ז., שם המנחה, שם המוסד האקדמי, תאריך.

פרק 1 - מטרת המחקר (הרקע והמוטיבציה לביצוע המחקר, מטרות המחקר, שאלות המחקר), תרומת המחקר לתחום ניהול הפרויקטים בישראל.

פרק 2 - תמצית סקירת ספרות בתחום הרלוונטי (במידה ונדרש, ניתן להתייחס למספר נושאים).

פרק 3 - מתודולוגיה (תיאור שיטת המחקר המתוכננת).

פרק 4 - תכנית עבודה לביצוע המחקר (תכנון ל"ז לביצוע המחקר עד לסיומו. במידה והמחקר כבר החל, יש לתאר מה בוצע עד כה).

פרק 5 - רשימת מקורות מצומצמת (על פי תקן APA).